

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	BECAS: Gestión de Postulación y Adjudicación	Gestionar los programas de Fomento al Talento Humano a través de la preselección y adjudicación de becas de nivel básico y bachillerato	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de beca. <a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad">http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad</a>	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de beca.	1. Postulación 2. Adjudicación	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de beca.	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de beca. <a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad#requerimientos-para-la-postulacion">http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad#requerimientos-para-la-postulacion</a>	7 Regionales 7 Puntos de Atención Oficina Matriz: Alpañana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whyper	<a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/">http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/</a>	Atención presencial, página web, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube. Teléfono matriz: 3990400	Si	<a href="https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login">https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login</a>	<a href="https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login">https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login</a>	No disponible	No disponible	No disponible
2	BECAS: Gestión de Seguimiento Académico y Financiero de Becas y Ayudas Económicas	Gestionar los procesos de administración de seguimiento académico y financiero de los beneficiarios de becas y ayudas económicas	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de beca y ayuda económica vigente.	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de beca y ayuda económica vigente.	1. Firma de contrato 2. Seguimiento Académico 3. Seguimiento Financiero 4. Atención solicitudes de becas 5. Liquidación	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas y ayuda económica.	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas y ayuda económica con contrato vigente.	7 Regionales 7 Puntos de Atención Oficina Matriz: Alpañana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whyper	<a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/">http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/</a>	Atención presencial, página web, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube. Teléfono matriz: 3990400	Semiautomatizado	<a href="https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login">https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login</a>	<a href="https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login">https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login</a>	No disponible	No disponible	No disponible
3	BECAS: Gestión de Seguimiento a la Compensación de Becas	Gestionar los procesos de administración de seguimiento ocupacional de los beneficiarios de becas	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas. <a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad/download/2016/03/DE-004.pdf">http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad/download/2016/03/DE-004.pdf</a>	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas.	1. Seguimiento Ocupacional (De acuerdo a bases de postulación) 2. Fiquito	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas. Beneficiarios de becas que conforme contrato tengan que realizar la compensación	7 Regionales 7 Puntos de Atención Oficina Matriz: Alpañana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whyper	<a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/">http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/</a>	Atención presencial, página web, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube. Teléfono matriz: 3990400	No	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
4	CREDITO: Seguimiento Académico al Crédito	Realizar el seguimiento académico a los beneficiarios de crédito educativo	Se realiza con base a los créditos otorgados. Para un nuevo crédito se lo realiza a través del Banco del Pacífico. <a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/credito/">http://www.fomentoacademico.gob.ec/credito/</a>	Se realiza con base a los créditos otorgados. Para un nuevo crédito se lo realiza a través del Banco del Pacífico. <a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad/download/2016/03/DE-004.pdf">http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad/download/2016/03/DE-004.pdf</a>	1. Seguimiento Académico conforme plazos estipulados en el contrato de crédito educativo	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas	Beneficiarios de crédito educativo con contrato vigente.	7 Regionales 7 Puntos de Atención Oficina Matriz: Alpañana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whyper	<a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/">http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/</a>	Atención presencial, página web, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube. Teléfono matriz: 3990400	No	<a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad/download/2016/03/DE-004.pdf">http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad/download/2016/03/DE-004.pdf</a>	No disponible	1.122	14.259	No disponible
5	INFORMACION: Solicitud de Acceso a la Información Pública	Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficina)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública o la información pública o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 5. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	7 Regionales 7 Puntos de Atención Oficina Matriz: Alpañana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whyper	<a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/">http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/</a>	Atención presencial, página web, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube. Teléfono matriz: 3990400	Si	<a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad/download/2016/04/Solicitud-de-Acceso-a-la-Informacion-Publica.pdf">http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad/download/2016/04/Solicitud-de-Acceso-a-la-Informacion-Publica.pdf</a>	<a href="http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad/download/2016/04/Solicitud-de-Acceso-a-la-Informacion-Publica.pdf">http://www.fomentoacademico.gob.ec/areas-academico-nacionales/estudios-hasta-bachillerato/personas-con-discapacidad/download/2016/04/Solicitud-de-Acceso-a-la-Informacion-Publica.pdf</a>	No disponible	No disponible	No disponible
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													No disponible					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													30/06/2016					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):													UNIDAD DE PROCESOS, SERVICIOS Y CALIDAD					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):													ANDRÉS GABRIEL JARRÍN JACÓME					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													ajarrin@fomentoacademico.gob.ec					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													(02) 3990400 EXTENSIÓN 1560					