

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>					
1	Dirección ejecutiva	Incrementar la eficiencia operacional en la institución	Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucionales	2	
2			Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100%	
3			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0%	
4			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	80%	
5			Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de Investigación y Desarrollo	0%	
6			Porcentaje de avance en estandarización de trámites de seguimiento académico a nivel nacional	50%	
7		Incrementar la eficiencia del desarrollo del talento humano institucional	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación Institucional	100%	
8			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%	
9			Índice de rotación de nivel operativo	2%	
10			Índice de rotación de nivel directivo	2%	
11			Porcentaje de personal con contratos ocasionales	20%	
12			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	20%	
13			Incrementar la eficiencia y mantener la estabilidad financiera de la entidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional - Gasto Corriente	100%
14				Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional - Gasto de Inversión (Becas, Administración del Crédito)	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO / PROCESOS SUSTANTIVOS</b>					
15	Administración De Servicios De Becas Y Ayudas Económicas	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Definición e implementación de procesos o de seguimiento académico y ocupacional; Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales.	Porcentaje de ejecución presupuestaria de becas	100%	
16			Porcentaje de Liquidaciones de convenios	100%	
17			Porcentaje de Requerimiento de modificaciones contractuales	85%	
18			Porcentaje de beneficiarios con seguimiento académico	100%	
19			Porcentaje de beneficiarios con seguimiento ocupacional	100%	
20	Administración De Servicios De Crédito Educativo	Incrementar la efectividad de seguimiento académico del crédito educativo MEDIANTE la mejora del proceso de seguimiento .	Porcentaje de beneficiarios con seguimiento académico de cartera colocada	95%	
21			Porcentaje de beneficiarios con seguimiento académico de cartera vendida	75%	
22	Procesos Coactivos	Incrementar la eficiencia en la gestión de recuperación de recursos por vía coactiva MEDIANTE Implementación de una Metodología de Control y Seguimiento a la gestión coactiva a nivel nacional .	Porcentaje de procesos coactivos archivados	20%	
23			Porcentaje de monto de cartera vencida recuperada	50%	
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>					
NO DISPONIBLE - A la fecha el IFTH no cuenta con procesos desconcentrados a la espera de la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos (que cuenta con el dictamen favorable de la Secretaría Nacional de Administración Pública - SNAP mediante Oficio Nro. Oficio Nro. SNAP-SNDO-2015-0500-O).					
<b>NIVEL DE APOYO / PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO - NIVEL DE ASESORÍA / PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORÍA</b>					

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Incrementar el nivel de ejecución efectiva de planificación del IFTH MEDIANTE la implementación de una oficina de gestión de proyectos Instructivo de seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos Manuales de procesos de la áreas agregadoras de valor tobe implementado Metodología de cambio y cultura organizacional Metodología de cambio y cultura organizacional.	Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucionales	2
25			Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100%
26			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0%
27			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	80%
28			Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de Investigación y Desarrollo	0%
29			Porcentaje de avance en estandarización de trámites de seguimiento académico a nivel nacional	50%
30	ASESORÍA JURÍDICA	Incrementar Efectividad en el área de asesoría jurídica MEDIANTE Homologación de instrumentos jurídicos actualización de catastro y creación de bitácora de expediente por proceso de patrocinio elaboración de una gaceta de criterios jurídicos.	Porcentaje de consultas y recursos atendidos dentro del término	70%
31			Porcentaje de Contratos realizados dentro del término	100%
32			Porcentaje de actividades procesales presentadas dentro del plazo legal	100%
33	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Incrementar la eficiencia operacional de la gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones MEDIANTE: Uso adecuado de la herramienta de gestión informática para el registro de incidentes y/o requerimientos; El mantenimiento, repotenciación o implementación de la infraestructura tecnológica; La implementación de las mejores prácticas basadas en ITIL y el desarrollo y /o adquisición de sistemas informáticos..	Porcentaje de Efectividad en resolución de Incidentes o Requerimientos	90%
34			Porcentaje de Disponibilidad de los servicios críticos tecnológicos de la Institución.	99%
35			Porcentaje de cumplimiento del PAC correspondiente a los procesos de TICs	100%
36			Porcentaje de desarrollos (cambios y/o nuevas funcionalidades) implementados en los sistemas institucionales que se encuentran bajo la administración de Tecnología	93%
37	ADMINISTRATIVO	Incrementar la eficiencia y calidad en los procesos de gestión administrativa MEDIANTE la creación de instructivos de los diferentes procedimientos de contratación pública la implementación de un reglamento interno de asignación de bienes IFTH la ejecución del Plan Anual de mantenimiento de inmuebles a nivel nacional la mejora de procedimientos, manuales e instructivos para el manejo de la documentación institucional.	Porcentaje de ejecución PAC	85%
38			Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento institucional	90%
39			Porcentaje de procesos de baja de bienes (Chatarrización, Remate y Donación)	100%
40			Porcentaje de solicitudes de copias certificadas, préstamos documentales, entrega de información atendidas a tiempo	100%
41	COMUNICACIÓN SOCIAL	Incrementar el nivel de accesibilidad a la información de la gestión y posicionamiento institucional MEDIANTE la ejecución del Plan Integral de Comunicación .	Porcentaje de Incremento de seguidores en Facebook	12%
42			Porcentaje de Incremento de seguidores en Twitter	24%
43			Porcentaje de ejecución de productos comunicacionales (boletines, notas, ruedas de prensa)	100%
44	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la eficiencia del área de Talento Humano del IFTH MEDIANTE la implementación de estructura de puestos para el IFTH la implementación y creación de un plan de capacitación interno conforme a las necesidades de las distintas unidades; implementar un modelo de formación utilizando el recurso humano de la institución, con énfasis en los procesos agredores de valor..	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación Institucional	100%
45			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
46			Índice de rotación de nivel operativo	2%
47			Índice de rotación de nivel directivo	2%
48			Porcentaje de personal con contratos ocasionales	20%
49		Porcentaje de personal con nombramiento provisional	20%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
50	FINANCIERO	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE La mejora de los procesos de control previo. Depuración de saldos contables. Realizar evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros Mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria.	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional - Gasto Corriente	100%
51			Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional - Gasto de Inversión (Becas, Administración del Crédito)	100%
52			Porcentaje de ejecución de pagos a beneficiarios de becas y ayudas económicas nacionales internacionales	90%
53			Porcentaje de solicitudes de certificaciones presupuestarias atendidas	100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR):</b> NO DISPONIBLE.- Con oficio No. SNAP-SCG-2015-000039-O, de 04 de febrero de 2015, suscrito por el Econ. Milton Alfredo Freire, Subsecretario (e) de Calidad en la Gestión de la SNAP; detalla la documentación a presentar para el despliegue de GPR; y que a la fecha están siendo creados. Mediante el Memorando Nro. IFTH-DE-2016-0065-M, se autoriza el Plan Anual 2016 y con este respaldo se carga la información solicitada en esta matriz.				<b>NO DISPONIBLE</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/07/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			JOÉ ANDRÉS LÓPEZ JARAMILLO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jalopez@fomentoacademico.gob.ec">jalopez@fomentoacademico.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 399-0400 EXTENSIÓN 1260	