

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio.) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/N) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|---|--|---|--|---|----------|--|---|--|---|--|-----------------------------|--|---|---|--|--|
| 1 | BECAS: Gestión de Postulación y Adjudicación | Gestionar los programas de Fomento al Talento Humano a través de la preselección y adjudicación de becas de nivel básico y bachillerato | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas. Becas nacionales / Estudios, hasta bachillerato / Personas con discapacidad | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas | 1. Postulación 2. Adjudicación | Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 | Gratuito | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas | 7 Regionales 7 Puntos de Atención Oficina Matriz: Alpillana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whympier Agencias | Agencias del IFTH | Atención presencial, página web, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube, Teléfono matriz: 3990400 | Si | Ingreso al PUSAK | Ingreso al PUSAK | No disponible | No disponible | No disponible |
| 2 | BECAS: Gestión de Seguimiento Académico y Financiero de Becas y Ayudas Económicas | Gestionar los procesos de administración de seguimiento académico y financiero de los beneficiarios de becas y ayudas económicas | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas y ayuda económica vigente. | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas y ayuda económica vigente. | 1. Firma de contrato 2. Seguimiento Académico 3. Seguimiento Financiero 4. Atención solicitudes de becarios 5. Liquidación | Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 | Gratuito | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas y ayuda económica. | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas y ayuda económica con contrato vigente. | 7 Regionales 7 Puntos de Atención Oficina Matriz: Alpillana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whympier | Agencias del IFTH | Atención presencial, página web, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube, Teléfono matriz: 3990400 | Semiautomatizado | Ingreso al PUSAK | Ingreso al PUSAK | No disponible | No disponible | No disponible |
| 3 | BECAS: Gestión de Seguimiento a la Compensación de Becas | Gestionar los procesos de administración de seguimiento ocupacional de los beneficiarios de becas | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas. Reglamento de becas y Ayudas Económicas del IFTH | 1. Seguimiento Ocupacional (De acuerdo a bases de postulación) 2. Finitiquito | Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 | Gratuito | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas | De acuerdo a la normativa vigente para cada programa de becas que conforme contrato tengan que realizar la compensación | 7 Regionales 7 Puntos de Atención Oficina Matriz: Alpillana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whympier | Información de Agencias | Atención presencial, página web, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube, Teléfono matriz: 3990400 | No | No disponible | No disponible | No disponible | No disponible | No disponible |
| 4 | CRÉDITO: Seguimiento Académico al Crédito | Realizar el seguimiento académico a los beneficiarios de crédito educativo | Se realiza con base a los créditos otorgados. Para un nuevo crédito se lo realiza a través del Banco del Pacífico. Crédito | Se realiza con base a los créditos otorgados. Para un nuevo crédito se lo realiza a través del Banco del Pacífico. Reformas al Manual de Gestión de Crédito del ICFE y al Estatuto Orgánico de gestión por procesos del ICFE | 1. Seguimiento Académico conforme plazos estipulados en el contrato de crédito educativo | Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 | Gratuito | De acuerdo a la normativa vigente para crédito. | Beneficiarios de crédito educativo con contrato vigente. | 7 Regionales 7 Puntos de Atención Oficina Matriz: Alpillana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whympier | Agencias del IFTH | Atención presencial, página web, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube, Teléfono matriz: 3990400 | No | Formularios crédito | No disponible | 1.122 | 14.259 | No disponible |
| 5 | INFORMACIÓN: Solicitud de Acceso a la Información Pública | Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | 7 Regionales 7 Puntos de Atención Oficina Matriz: Alpillana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whympier | http://www.fomentoacademico.gob.ec/agencias/ | Atención presencial, página web, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube, Teléfono matriz: 3990400 | Si | Solicitud de Acceso a la Información Pública.pdf | Acceso a la Información Pública | No disponible | No disponible | No disponible |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO DISPONIBLE, EL INSTITUTO DE FOMENTO AL TALENTO HUMANO NO CUENTA CON EL PERFIL EN EL PORTAL DE TRÁMITES.

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

30/09/2016

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MESES

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

XIMENA ALEXANDRA LULLOA LOZA

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

xulloa@fomentoacademico.gob.ec

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(02) 3990400 EXTENSIÓN 1260