

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia operacional en la institución.	Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucionales	2
2	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia operacional en la institución.	Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100%
3	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia operacional en la institución.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0%
4	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia operacional en la institución.	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	80%
5	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia operacional en la institución.	Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de Investigación y Desarrollo	0%
6	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia operacional en la institución.	Porcentaje de avance en estandarización de trámites de seguimiento académico a nivel nacional	50%
7	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia del desarrollo del talento humano institucional.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación Institucional	100%
8	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia del desarrollo del talento humano institucional.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
9	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia del desarrollo del talento humano institucional.	Índice de rotación de nivel operativo	2%
10	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia del desarrollo del talento humano institucional.	Índice de rotación de nivel directivo	2%
11	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia del desarrollo del talento humano institucional.	Porcentaje de personal con contratos ocasionales	20%
12	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia del desarrollo del talento humano institucional.	Porcentaje de personal con nombramiento provisional	20%
13	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia y mantener la estabilidad financiera de la entidad.	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional - Gasto Corriente	100%
14	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia y mantener la estabilidad financiera de la entidad.	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional - Gasto de Inversión (Becas, Administración del Crédito)	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO / PROCESOS SUSTANTIVOS				
15	Dirección de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Definición e implementación de procesos o de seguimiento académico y ocupacional; Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales.	Porcentaje de ejecución presupuestaria de becas	100%
16	Dirección de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Definición e implementación de procesos o de seguimiento académico y ocupacional; Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales.	Porcentaje de Liquidaciones de convenios	100%
17	Dirección de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Definición e implementación de procesos o de seguimiento académico y ocupacional; Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales.	Porcentaje de Requerimiento de modificaciones contractuales	85%
18	Dirección de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Definición e implementación de procesos o de seguimiento académico y ocupacional; Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales.	Porcentaje de beneficiarios con seguimiento académico	100%

19	Dirección de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Definición e implementación de procesos o de seguimiento académico y ocupacional; Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales.	Porcentaje de beneficiarios con seguimiento ocupacional	100%
20	Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo	Incrementar la efectividad de seguimiento académico del crédito educativo MEDIANTE la mejora del proceso de seguimiento.	Porcentaje de beneficiarios con seguimiento académico de cartera colocada	95%
21	Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo	Incrementar la efectividad de seguimiento académico del crédito educativo MEDIANTE la mejora del proceso de seguimiento.	Porcentaje de beneficiarios con seguimiento académico de cartera vendida	75%
22	Dirección de Procesos Coactivos	Incrementar la eficiencia en la gestión de recuperación de recursos por vía coactiva MEDIANTE Implementación de una Metodología de Control y Seguimiento a la gestión coactiva a nivel nacional.	Porcentaje de procesos coactivos archivados	20%
23	Dirección de Procesos Coactivos	Incrementar la eficiencia en la gestión de recuperación de recursos por vía coactiva MEDIANTE Implementación de una Metodología de Control y Seguimiento a la gestión coactiva a nivel nacional.	Porcentaje de monto de cartera vencida recuperada	50%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
24	Cordinaciones Zonales	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional - Gasto Corriente	80%
25	Cordinaciones Zonales	Incrementar la efectividad de seguimiento académico del crédito educativo MEDIANTE la mejora del proceso de seguimiento.	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional - Gasto de	90%
26	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia en la gestión de recuperación de recursos por vía coactiva MEDIANTE Implementación de una Metodología de Control y Seguimiento a la gestión coactiva a nivel nacional.	Porcentaje de ejecución de pagos a beneficiarios de becas y ayudas económicas nacionales internacionales	90%
27	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria	Porcentaje de ejecución presupuestaria de becas	100%
28	Cordinaciones Zonales	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales	Porcentaje de Liquidaciones a becarios	70%
29	Cordinaciones Zonales	Incrementar la efectividad de seguimiento académico del crédito educativo MEDIANTE la mejora del proceso de seguimiento.	Porcentaje de Requerimiento de modificaciones contractuales	85%
30	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia en la gestión de recuperación de recursos por vía coactiva MEDIANTE Implementación de una Metodología de Control y Seguimiento a la gestión coactiva a nivel nacional.	Porcentaje de beneficiarios de programas de fomento al talento	80%
31	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria	Porcentaje de beneficiarios con seguimiento académico	100%
32	Cordinaciones Zonales	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales	Porcentaje de beneficiarios con seguimiento ocupacional	100%
33	Cordinaciones Zonales	Incrementar la efectividad de seguimiento académico del crédito educativo MEDIANTE la mejora del proceso de seguimiento.	Porcentaje de beneficiarios con incumplimiento en obligaciones contractuales	90%
34	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia en la gestión de recuperación de recursos por vía coactiva MEDIANTE Implementación de una Metodología de Control y Seguimiento a la gestión coactiva a nivel nacional.	Porcentajes de solicitudes de registro de títulos ejecutados - becas y ayudas económicas	100%
35	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria	Porcentaje de solicitudes de cambios de universidades procesadas - becas y ayudas económicas	100%
36	Cordinaciones Zonales	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales	Porcentaje de actas de finiquito ejecutadas - becas y ayudas económicas	90%
37	Cordinaciones Zonales	Incrementar la efectividad de seguimiento académico del crédito educativo MEDIANTE la mejora del proceso de seguimiento.	Porcentaje de beneficiarios con seguimiento académico de cartera colocada	95%
38	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia en la gestión de recuperación de recursos por vía coactiva MEDIANTE Implementación de una Metodología de Control y Seguimiento a la gestión coactiva a nivel nacional.	Porcentaje de beneficiarios con seguimiento académico de cartera vendida	75%
39	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria	Porcentaje de archivos físicos de expedientes de crédito educativo entregados al Banco del Pacífico	100%
40	Cordinaciones Zonales	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales	Porcentaje de procesos coactivos archivados	20%
41	Cordinaciones Zonales	Incrementar la efectividad de seguimiento académico del crédito educativo MEDIANTE la mejora del proceso de seguimiento.	Porcentaje de monto de cartera vencida recuperada	50%
42	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia en la gestión de recuperación de recursos por vía coactiva MEDIANTE Implementación de una Metodología de Control y Seguimiento a la gestión coactiva a nivel nacional.	Porcentaje de aplicación de medidas cautelares	90%
43	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia en la gestión de recuperación de recursos por vía coactiva MEDIANTE Implementación de una Metodología de Control y Seguimiento a la gestión coactiva a nivel nacional.	Porcentaje de medidas cautelares levantadas	100%

44	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria	Porcentaje de Convenios de pago efectivizados	5%
45	Cordinaciones Zonales	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales	Porcentaje de remates de bienes inmuebles embargados	100%
46	Cordinaciones Zonales	Incrementar la efectividad de seguimiento académico del crédito educativo MEDIANTE la mejora del proceso de seguimiento.	Porcentaje de consultas y recursos atendidos dentro del término	70%
47	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia en la gestión de recuperación de recursos por vía coactiva MEDIANTE Implementación de una Metodología de Control y Seguimiento a la gestión coactiva a nivel nacional.	Porcentaje de actividades procesales presentadas dentro del plazo legal	100%
48	Cordinaciones Zonales	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria	Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento institucional	90%
49	Cordinaciones Zonales	Incrementar niveles de satisfacción de los beneficiarios de programas de becas MEDIANTE Depuración de información de beneficiarios de programas al talento humano, registrada en los sistemas institucionales	Porcentaje de procesos de baja de bienes (Chatarrización, Remate y Donación)	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
50	Dirección de Planificación Estratégica	Incrementar el nivel de ejecución efectiva de planificación del IFTH MEDIANTE la implementación de una oficina de gestión de proyectos Instructivo de seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos Manuales de procesos de las áreas agregadoras de valor tobe implementado Metodología de cambio y cultura organizacional Metodología de cambio y cultura organizacional.	Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucionales	2
51	Dirección de Planificación Estratégica	Incrementar el nivel de ejecución efectiva de planificación del IFTH MEDIANTE la implementación de una oficina de gestión de proyectos Instructivo de seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos Manuales de procesos de las áreas agregadoras de valor tobe implementado Metodología de cambio y cultura organizacional Metodología de cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100%
52	Dirección de Planificación Estratégica	Incrementar el nivel de ejecución efectiva de planificación del IFTH MEDIANTE la implementación de una oficina de gestión de proyectos Instructivo de seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos Manuales de procesos de las áreas agregadoras de valor tobe implementado Metodología de cambio y cultura organizacional Metodología de cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0%
53	Dirección de Planificación Estratégica	Incrementar el nivel de ejecución efectiva de planificación del IFTH MEDIANTE la implementación de una oficina de gestión de proyectos Instructivo de seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos Manuales de procesos de las áreas agregadoras de valor tobe implementado Metodología de cambio y cultura organizacional Metodología de cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	80%
54	Dirección de Planificación Estratégica	Incrementar el nivel de ejecución efectiva de planificación del IFTH MEDIANTE la implementación de una oficina de gestión de proyectos Instructivo de seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos Manuales de procesos de las áreas agregadoras de valor tobe implementado Metodología de cambio y cultura organizacional Metodología de cambio y cultura organizacional.	Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de Investigación y Desarrollo	0%
55	Dirección de Planificación Estratégica	Incrementar el nivel de ejecución efectiva de planificación del IFTH MEDIANTE la implementación de una oficina de gestión de proyectos Instructivo de seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos Manuales de procesos de las áreas agregadoras de valor tobe implementado Metodología de cambio y cultura organizacional Metodología de cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de avance en estandarización de trámites de seguimiento académico a nivel nacional	50%
56	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar Efectividad en el área de asesoría jurídica MEDIANTE Homologación de instrumentos jurídicos actualización de catastro y creación de bitácora de expediente por proceso de patrocinio elaboración de una gaceta de criterios jurídicos.	Porcentaje de consultas y recursos atendidos dentro del término	70%
57	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar Efectividad en el área de asesoría jurídica MEDIANTE Homologación de instrumentos jurídicos actualización de catastro y creación de bitácora de expediente por proceso de patrocinio elaboración de una gaceta de criterios jurídicos.	Porcentaje de Contratos realizados dentro del término	100%
58	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar Efectividad en el área de asesoría jurídica MEDIANTE Homologación de instrumentos jurídicos actualización de catastro y creación de bitácora de expediente por proceso de patrocinio elaboración de una gaceta de criterios jurídicos.	Porcentaje de actividades procesales presentadas dentro del plazo legal	100%

59	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones MEDIANTE: Uso adecuado de la herramienta de gestión informática para el registro de incidentes y/o requerimientos; El mantenimiento, repotenciación o implementación de la infraestructura tecnológica; La implementación de las mejores prácticas basadas en ITIL y el desarrollo y/o adquisición de sistemas informáticos	Porcentaje de Efectividad en resolución de Incidentes o Requerimientos	90%
60	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones MEDIANTE: Uso adecuado de la herramienta de gestión informática para el registro de incidentes y/o requerimientos; El mantenimiento, repotenciación o implementación de la infraestructura tecnológica; La implementación de las mejores prácticas basadas en ITIL y el desarrollo y/o adquisición de sistemas informáticos	Porcentaje de Disponibilidad de los servicios críticos tecnológicos de la Institución.	99%
61	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones MEDIANTE: Uso adecuado de la herramienta de gestión informática para el registro de incidentes y/o requerimientos; El mantenimiento, repotenciación o implementación de la infraestructura tecnológica; La implementación de las mejores prácticas basadas en ITIL y el desarrollo y/o adquisición de sistemas informáticos	Porcentaje de cumplimiento del PAC correspondiente a los procesos de TICs	100%
62	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones MEDIANTE: Uso adecuado de la herramienta de gestión informática para el registro de incidentes y/o requerimientos; El mantenimiento, repotenciación o implementación de la infraestructura tecnológica; La implementación de las mejores prácticas basadas en ITIL y el desarrollo y/o adquisición de sistemas informáticos	Porcentaje de desarrollos (cambios y/o nuevas funcionalidades) implementados en los sistemas institucionales que se encuentran bajo la administración de Tecnología	93%
63	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y calidad en los procesos de gestión administrativa MEDIANTE la creación de instructivos de los diferentes procedimientos de contratación pública la implementación de un reglamento interno de asignación de bienes IFTH la ejecución del Plan Anual de mantenimiento de inmuebles a nivel nacional la mejora de procedimientos, manuales e instructivos para el manejo de la documentación institucional.	Porcentaje de ejecución PAC	85%
64	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y calidad en los procesos de gestión administrativa MEDIANTE la creación de instructivos de los diferentes procedimientos de contratación pública la implementación de un reglamento interno de asignación de bienes IFTH la ejecución del Plan Anual de mantenimiento de inmuebles a nivel nacional la mejora de procedimientos, manuales e instructivos para el manejo de la documentación institucional.	Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento institucional	90%
65	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y calidad en los procesos de gestión administrativa MEDIANTE la creación de instructivos de los diferentes procedimientos de contratación pública la implementación de un reglamento interno de asignación de bienes IFTH la ejecución del Plan Anual de mantenimiento de inmuebles a nivel nacional la mejora de procedimientos, manuales e instructivos para el manejo de la documentación institucional.	Porcentaje de procesos de baja de bienes (Chatarrización, Remate y Donación)	100%
66	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y calidad en los procesos de gestión administrativa MEDIANTE la creación de instructivos de los diferentes procedimientos de contratación pública la implementación de un reglamento interno de asignación de bienes IFTH la ejecución del Plan Anual de mantenimiento de inmuebles a nivel nacional la mejora de procedimientos, manuales e instructivos para el manejo de la documentación institucional.	Porcentaje de solicitudes de copias certificadas, préstamos documentales, entrega de información atendidas a tiempo	100%
67	Unidad de Comunicación de Social	Incrementar el nivel de accesibilidad a la información de la gestión y posicionamiento institucional MEDIANTE la ejecución del Plan Integral de Comunicación .	Porcentaje de Incremento de seguidores en Facebook	12%
68	Unidad de Comunicación de Social	Incrementar el nivel de accesibilidad a la información de la gestión y posicionamiento institucional MEDIANTE la ejecución del Plan Integral de Comunicación .	Porcentaje de Incremento de seguidores en Twitter	24%
69	Unidad de Comunicación de Social	Incrementar el nivel de accesibilidad a la información de la gestión y posicionamiento institucional MEDIANTE la ejecución del Plan Integral de Comunicación .	Porcentaje de ejecución de productos comunicacionales (boletines, notas, ruedas de prensa)	100%
70	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia del área de Talento Humano del IFTH MEDIANTE la implementación de estructura de puestos para el IFTH la implementación y creación de un plan de capacitación interno conforme a las necesidades de las distintas unidades;implementar un modelo de formación utilizando el recurso humano de la institución, con énfasis en los procesos agredores de valor..	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación Institucional	100%
71	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia del área de Talento Humano del IFTH MEDIANTE la implementación de estructura de puestos para el IFTH la implementación y creación de un plan de capacitación interno conforme a las necesidades de las distintas unidades;implementar un modelo de formación utilizando el recurso humano de la institución, con énfasis en los procesos agredores de valor..	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%

72	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia del área de Talento Humano del IFTH MEDIANTE la implementación de estructura de puestos para el IFTH la implementación y creación de un plan de capacitación interno conforme a las necesidades de las distintas unidades;implementar un modelo de formación utilizando el recurso humano de la institución, con énfasis en los procesos agredores de valor..	Índice de rotación de nivel operativo	2%
73	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia del área de Talento Humano del IFTH MEDIANTE la implementación de estructura de puestos para el IFTH la implementación y creación de un plan de capacitación interno conforme a las necesidades de las distintas unidades;implementar un modelo de formación utilizando el recurso humano de la institución, con énfasis en los procesos agredores de valor..	Índice de rotación de nivel directivo	2%
74	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia del área de Talento Humano del IFTH MEDIANTE la implementación de estructura de puestos para el IFTH la implementación y creación de un plan de capacitación interno conforme a las necesidades de las distintas unidades;implementar un modelo de formación utilizando el recurso humano de la institución, con énfasis en los procesos agredores de valor..	Porcentaje de personal con contratos ocasionales	20%
75	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia del área de Talento Humano del IFTH MEDIANTE la implementación de estructura de puestos para el IFTH la implementación y creación de un plan de capacitación interno conforme a las necesidades de las distintas unidades;implementar un modelo de formación utilizando el recurso humano de la institución, con énfasis en los procesos agredores de valor..	Porcentaje de personal con nombramiento provisional	20%
76	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE La mejora de los procesos de control previo. Depuración de saldos contables. Realizar evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros Mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria.	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional - Gasto Corriente	100%
77	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE La mejora de los procesos de control previo. Depuración de saldos contables. Realizar evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros Mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria.	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional - Gasto de Inversión (Becas, Administración del Crédito)	100%
78	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE La mejora de los procesos de control previo. Depuración de saldos contables. Realizar evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros Mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria.	Porcentaje de ejecución de pagos a beneficiarios de becas y ayudas económicas nacionales internacionales	90%
79	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE La mejora de los procesos de control previo. Depuración de saldos contables. Realizar evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros Mejora del proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria.	Porcentaje de solicitudes de certificaciones presupuestarias atendidas	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR):			NO DISPONIBLE, Al momento el IFTH se encuentra en el proceso del Despliegue en la herramienta GPR. Mediante Memorando Nro. IFTH-DPGE-2016-0535-M, de fecha 21 de octubre del 2016, se pone en conocimiento sobre la Hoja de Ruta del Proceso	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			XIMENA ALEXANDRA ULLOA LOZA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			xulloa@fomentoacademico.aob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 399-0400 EXTENSIÓN 1260	