

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia en el servicio de asistencia técnica de los programas de fomento al talento humano	Porcentaje de adjudicatarios de las convocatorias 2017 capacitados	80%
2	Dirección Ejecutiva	Incrementar la efectividad de los procesos de seguimiento a los beneficiarios de programas de fomento al talento humano	Porcentaje de beneficiarios de crédito con seguimiento académico	95%
3	Dirección Ejecutiva	Incrementar la efectividad de los procesos de seguimiento a los beneficiarios de programas de fomento al talento humano	Porcentaje de becarios con seguimiento en período de compensación	90%
4	Dirección Ejecutiva	Incrementar la efectividad de los procesos de seguimiento a los beneficiarios de programas de fomento al talento humano	Porcentaje de becarios con desembolsos ejecutados en base a proyección	95%
5	Dirección Ejecutiva	Incrementar la efectividad en la gestión de recursos destinados a los programas de fomento al talento humano	Monto de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial	4.750.000
6	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional del Instituto de Fomento al Talento Humano	EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	2
7	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional del Instituto de Fomento al Talento Humano	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	62%
8	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional del Instituto de Fomento al Talento Humano	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	2%
9	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	2%
10	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	2%
11	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	4%
12	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	152
13	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano	Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	7,80%
14	Dirección Ejecutiva	Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Instituto de Fomento al Talento Humano	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	99,60%
15	Dirección Ejecutiva	Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Instituto de Fomento al Talento Humano	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	99,60%
16	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Técnica del Instituto de Fomento al Talento Humano	Monto de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial	4.750.000
17	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Técnica del Instituto de Fomento al Talento Humano	Porcentaje de beneficiarios de crédito con seguimiento académico	95%
18	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Técnica del Instituto de Fomento al Talento Humano	Porcentaje de adjudicatarios capacitados	80%
19	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Técnica del Instituto de Fomento al Talento Humano	Porcentaje de becarios con seguimiento en período de compensación	90%
20	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Técnica del Instituto de Fomento al Talento Humano	Porcentaje de becarios con desembolsos ejecutados en base a proyección	95%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR				
21	Dirección de Relacionamento Interinstitucional	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Dirección de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica MEDIANTE la generación y mejora de metodologías y herramientas de la gestión de postulación y adjudicación de programas del IFTH; el seguimiento constante a convenios para mejorar los procesos de la gestión de postulación, adjudicación del subprograma de Nivel Básica y Bachillerato y de programas de becas administrados por el IFTH.	Porcentaje de adjudicatarios de las convocatorias 2017 capacitados	80%
22	Dirección de Administración del Servicio de Crédito Educativo	Reducir el número de beneficiarios con incumplimiento académico MEDIANTE el seguimiento académico oportuno, la implementación de una herramienta informática, la elaboración de un plan de notificaciones y la actualización permanente del archivo digital de los beneficiarios de crédito.	Porcentaje de beneficiarios de crédito con seguimiento académico	95%
23	Dirección de Administración del Servicio de Crédito Educativo	Reducir el número de beneficiarios con incumplimiento académico MEDIANTE el seguimiento académico oportuno, la implementación de una herramienta informática, la elaboración de un plan de notificaciones y la actualización permanente del archivo digital de los beneficiarios de crédito.	Porcentaje de transacciones solicitadas a la IFI para desembolso	100%
24	Dirección de Administración del Servicio de Crédito Educativo	Reducir el número de beneficiarios con incumplimiento académico MEDIANTE el seguimiento académico oportuno, la implementación de una herramienta informática, la elaboración de un plan de notificaciones y la actualización permanente del archivo digital de los beneficiarios de crédito.	Porcentaje de beneficiarios con cumplimiento total de sus obligaciones académicas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
25	Dirección de Administración del Servicio de Crédito Educativo	Incrementar el seguimiento a las IFIS MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, mejora y sistematización de procesos.	Número de instrumentos de seguimiento a la IFI implementados	6
26	Dirección de Administración del Servicio de Crédito Educativo	Incrementar el seguimiento a las IFIS MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento, mejora y sistematización de procesos	Monto de recaudación de cartera en etapa prejudicial	240.000
27	Dirección de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los beneficiarios de los programas de becas MEDIANTE la generación de herramientas para el seguimiento académico y ocupacional, la implementación del manual de procesos de la DBAE, la generación de un repositorio de normativa de los programas de becas constantemente actualizado.	Porcentaje de becarios con seguimiento en período de compensación	90%
28	Dirección de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los beneficiarios de los programas de becas MEDIANTE la generación de herramientas para el seguimiento académico y ocupacional, la implementación del manual de procesos de la DBAE, la generación de un repositorio de normativa de los programas de becas constantemente actualizado.	Porcentaje de becarios con desembolsos ejecutados en base a proyección	95%
29	Dirección de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los beneficiarios de los programas de becas MEDIANTE la generación de herramientas para el seguimiento académico y ocupacional, la implementación del manual de procesos de la DBAE, la generación de un repositorio de normativa de los programas de becas constantemente actualizado.	Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas en Coordinaciones Zonales a tiempo	100%
30	Dirección de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los beneficiarios de los programas de becas MEDIANTE la generación de herramientas para el seguimiento académico y ocupacional, la implementación del manual de procesos de la DBAE, la generación de un repositorio de normativa de los programas de becas constantemente actualizado.	Porcentaje de liquidaciones notificadas.	90%
31	Dirección de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los beneficiarios de los programas de becas MEDIANTE la generación de herramientas para el seguimiento académico y ocupacional, la implementación del manual de procesos de la DBAE, la generación de un repositorio de normativa de los programas de becas constantemente actualizado.	Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas por el Comité de Becas IFTH a tiempo	90%
32	Dirección de Procesos Coactivos	Incrementar la gestión coactiva a nivel nacional MEDIANTE la recuperación de la cartera coactivada y la mejora de los procedimientos de gestión de cobro.	Monto de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial	4.750.000
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA", Las Coordinaciones Zonales del IFTH reportarán la información de cumplimiento de metas a las Direcciones. Nacionales respectivamente.				
PROCESOS HABILITANTES / PROCESOS ADJETIVOS				
33	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la optimización de procesos e implementación de los manuales de adquisición de bienes y servicios, el registro, cuidado y conservación del inventario de bienes y transportes a nivel nacional, el cumplimiento oportuno del Plan Anual de Mantenimiento y el manejo eficaz, ordenado y sistemático de la documentación institucional.	Procesos de Contatación Pública ejecutada dentro del período	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la optimización de procesos e implementación de los manuales de adquisición de bienes y servicios, el registro, cuidado y conservación del inventario de bienes y transportes a nivel nacional, el cumplimiento oportuno del Plan Anual de Mantenimiento y el manejo eficaz, ordenado y sistemático de la documentación institucional.	Procesos de Mantenimiento de Bienes Inmuebles ejecutados dentro del período	100%
35	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la optimización de procesos e implementación de los manuales de adquisición de bienes y servicios, el registro, cuidado y conservación del inventario de bienes y transportes a nivel nacional, el cumplimiento oportuno del Plan Anual de Mantenimiento y el manejo eficaz, ordenado y sistemático de la documentación institucional.	Procesos de Mantenimiento de Bienes muebles ejecutados dentro del período	100%
36	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la optimización de procesos e implementación de los manuales de adquisición de bienes y servicios, el registro, cuidado y conservación del inventario de bienes y transportes a nivel nacional, el cumplimiento oportuno del Plan Anual de Mantenimiento y el manejo eficaz, ordenado y sistemático de la documentación institucional.	Porcentaje de solicitudes de copias certificadas, préstamos documentales, entrega de información atendidas en 48 horas	100%
37	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la Gestión Jurídica MEDIANTE la generación y mejora de herramientas que optimicen la absolución de consultas y solicitudes planteadas y la implementación de manuales que permitan estandarizar procedimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de Contratos realizados dentro del término	100%
38	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la Gestión Jurídica MEDIANTE la generación y mejora de herramientas que optimicen la absolución de consultas y solicitudes planteadas y la implementación de manuales que permitan estandarizar procedimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de consultas y recursos atendidos dentro del término	100%
39	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la Gestión Jurídica MEDIANTE la generación y mejora de herramientas que optimicen la absolución de consultas y solicitudes planteadas y la implementación de manuales que permitan estandarizar procedimientos administrativos institucionales.	Porcentaje de actividades procesales presentadas dentro del plazo legal	100%
40	Dirección de Tecnologías de información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la definición de políticas, procesos y procedimientos de gestión Tecnología, la mejora de Mesa de Servicios e Incidentes; monitoreo, control y la atención oportuna a los incidentes de seguridad; el Mantenimiento y repotenciación de infraestructura; el mantenimiento, adquisición y/o desarrollo de nuevos sistemas informáticos y la implementación de planes de Contingencia Institucionales relacionados con el área.	Porcentaje de efectividad en resolución de Incidentes o Requerimientos	93%
41	Dirección de Tecnologías de información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la definición de políticas, procesos y procedimientos de gestión Tecnología, la mejora de Mesa de Servicios e Incidentes; monitoreo, control y la atención oportuna a los incidentes de seguridad; el Mantenimiento y repotenciación de infraestructura; el mantenimiento, adquisición y/o desarrollo de nuevos sistemas informáticos y la implementación de planes de Contingencia Institucionales relacionados con el área.	Porcentaje de Disponibilidad de los servicios críticos tecnológicos de la Institución	95%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
42	Dirección de Tecnologías de información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la definición de políticas, procesos y procedimientos de gestión Tecnología, la mejora de Mesa de Servicios e Incidentes; monitoreo, control y la atención oportuna a los incidentes de seguridad; el Mantenimiento y repotenciación de infraestructura; el mantenimiento, adquisición y/o desarrollo de nuevos sistemas informáticos y la implementación de planes de Contingencia Institucionales relacionados con el área.	Porcentaje de cambios y/o nuevas funcionalidades implementadas en los sistemas institucionales que se encuentran bajo la administración de Tecnología	95%
43	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de herramientas y campañas de difusión e información en el ámbito de la comunicación interna, externa y relaciones públicas	Presencia Mediática	10
44	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de herramientas y campañas de difusión e información en el ámbito de la comunicación interna, externa y relaciones públicas	Personas sensibilizadas a nivel nacional	50.000
45	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de herramientas y campañas de difusión e información en el ámbito de la comunicación interna, externa y relaciones públicas	Número de seguidores nuevos en twitter	120
46	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de herramientas y campañas de difusión e información en el ámbito de la comunicación interna, externa y relaciones públicas	Porcentaje de Aumento de seguidores en Facebook	24%
47	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de herramientas y campañas de difusión e información en el ámbito de la comunicación interna, externa y relaciones públicas	Número de Publicaciones Internas	45
48	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la Institución MEDIANTE la aplicación de metodologías e instrumentos técnicos orientados al fortalecimiento de las competencias del personal	TH: Índice de rotación de nivel operativo	2%
49	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la Institución MEDIANTE la aplicación de metodologías e instrumentos técnicos orientados al fortalecimiento de las competencias del personal	TH: Índice de rotación de nivel directivo	2%
50	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la Institución MEDIANTE la aplicación de metodologías e instrumentos técnicos orientados al fortalecimiento de las competencias del personal	Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	7,8%
51	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la Institución MEDIANTE la aplicación de metodologías e instrumentos técnicos orientados al fortalecimiento de las competencias del personal	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	4%
52	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la Institución MEDIANTE la aplicación de metodologías e instrumentos técnicos orientados al fortalecimiento de las competencias del personal	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación Institucional	152
53	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo de planificación institucional y procesos institucionales, la generación de alertas tempranas de cumplimiento de la planificación, clima organizacional, atención ciudadana y generación estadísticas; la generación de propuestas de mejora continua basadas en las alertas identificadas	Número de informes de alertas tempranas de la planificación institucional generados	2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
54	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo de planificación institucional y procesos institucionales, la generación de alertas tempranas de cumplimiento de la planificación, clima organizacional, atención ciudadana y generación estadísticas; la generación de propuestas de mejora continua basadas en las alertas identificadas	Número de procesos mejorados	16
55	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo de planificación institucional y procesos institucionales, la generación de alertas tempranas de cumplimiento de la planificación, clima organizacional, atención ciudadana y generación estadísticas; la generación de propuestas de mejora continua basadas en las alertas identificadas	Número de encuestas de satisfacción del usuario	1
56	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo de planificación institucional y procesos institucionales, la generación de alertas tempranas de cumplimiento de la planificación, clima organizacional, atención ciudadana y generación estadísticas; la generación de propuestas de mejora continua basadas en las alertas identificadas	Número de casos de servicios mejorados	2
57	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo de planificación institucional y procesos institucionales, la generación de alertas tempranas de cumplimiento de la planificación, clima organizacional, atención ciudadana y generación estadísticas; la generación de propuestas de mejora continua basadas en las alertas identificadas	Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	62%
58	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo de planificación institucional y procesos institucionales, la generación de alertas tempranas de cumplimiento de la planificación, clima organizacional, atención ciudadana y generación estadísticas; la generación de propuestas de mejora continua basadas en las alertas identificadas	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	2%
59	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto, depuración de saldos contables, evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros, la optimización del control de las inversiones	Porcentaje ejecución presupuestaria institucional - Gasto Corriente	99,96%
60	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto, depuración de saldos contables, evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros, la optimización del control de las inversiones	Porcentaje ejecución presupuestaria institucional - Gasto de Inversión	99,96%
61	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto, depuración de saldos contables, evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros, la optimización del control de las inversiones	Número de Conciliaciones de la cuenta bancaria de inversiones	10
62	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto, depuración de saldos contables, evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros, la optimización del control de las inversiones	Porcentaje de Movimientos de crédito de la cuenta bancaria de inversiones registrados en el sistema Esigef	100%
63	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto, depuración de saldos contables, evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros, la optimización del control de las inversiones	Porcentaje de Movimientos de débito de la cuenta bancaria de inversiones registrados en el sistema Esigef	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
64	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto, depuración de saldos contables, evaluaciones y análisis mensuales a los estados financieros, la optimización del control de las inversiones	Porcentaje de Devoluciones de cartera del Banco del Pacífico registradas en el sistema Esigef	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR):			Reporte GPR - Octubre 2017	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MILTON ALFREDO FREIRE BRIONES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mafreire@fomentoacademico.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 399-0400 EXTENSIÓN 1260	