

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública.	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	Solicitud de acceso a la información pública
2. Actualización de direcciones	Formulario de actualización de dirección	El Beneficiario/a de Crédito Educativo debe ingresar al link correspondiente e ingresar la información solicitada en el formulario de Actualización de Direcciones y luego guardar la información en la misma página web.	Formulario de Actualización de Direcciones - Crédito
3. Solicitud de transferencias bancarias	Formulario de transferencias bancarias	Este formulario debe ser descargado por los usuarios de crédito educativo, debe ser llenado y entregado en las oficinas del IFTH de forma personal para la actualización de sus datos previo a la autorización del siguiente desembolso.	En proceso de automatización
4. Solicitud de Certificado de No Tener Obligaciones Financieras	Certificado de No Tener Obligaciones Financieras	El Beneficiario/a de Crédito Educativo debe ingresar al link correspondiente e ingresar su número de indentificación y escoger el tipo de certificado.	Certificado de No tener obligaciones - Crédito
5. Solicitud de Certificado de Encontrarse al Día	Certificado de Encontrarse al Día	El Beneficiario/a de Crédito Educativo debe ingresar al link correspondiente e ingresar su número de indentificación y escoger el tipo de certificado.	Certificado de encontrarse al día - Crédito
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			JHOANA HARO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jharo@fomentoacademico.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 399-0400 EXTENSIÓN 1570

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.