

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 1. Acceso a la información pública. | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | Solicitud de acceso a la información pública |
| 2. Actualización de direcciones | Formulario de actualización de dirección | El Beneficiario/a de Crédito Educativo debe ingresar al link correspondiente e ingresar la información solicitada en el formulario de Actualización de Direcciones y luego guardar la información en la misma página web. | Formulario en línea para Actualización de Direcciones para Beneficiarios IFTH |
| | | El Beneficiario/a de Crédito Educativo debe ingresar al link correspondiente imprimir e ingresar la información solicitada en el formulario de Actualización de Direcciones para luego presentarlo en la coordinación zonal o PAU como parte de la documentación habilitante | Formulario de Actualización de Direcciones para clientes del Banco del Pacífico (Imprimir) |
| 3. Solicitud de transferencias bancarias | Formulario de transferencias bancarias | Este formulario debe ser descargado por los usuarios de crédito educativo, debe ser llenado y entregado en las oficinas del IFTH de forma personal para la actualización de sus datos previo a la autorización del siguiente desembolso. | Formulario de actualización de Cuenta Bancaria |
| 4. Solicitud de Certificado de No Tener Obligaciones Financieras | Certificado de No Tener Obligaciones Financieras | El Beneficiario/a de Crédito Educativo debe ingresar al link correspondiente e ingresar su número de indentificación y escoger el tipo de certificado. | Certificado de No tener obligaciones - Crédito |
| 5. Solicitud de Certificado de Encontrarse al Día | Certificado de Encontrarse al Día | El Beneficiario/a de Crédito Educativo debe ingresar al link correspondiente e ingresar su número de indentificación y escoger el tipo de certificado. | Certificado de encontrarse al día - Crédito |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/09/2018 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ANDRÉS PEÑAFIEL |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gpenafiel@fomentoacademico.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 399-0400 EXTENSIÓN 1280 |