

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la efectividad de seguimiento académico y ocupacional de los beneficiarios de programas de fomento al talento humano.	Porcentaje de beneficiarios de crédito educativo con cumplimiento académico	87%
2	Dirección Ejecutiva	Incrementar la efectividad de seguimiento académico y ocupacional de los beneficiarios de programas de fomento al talento humano.	Porcentaje de desembolsos efectivos realizados por la Institución Financiera	100%
3	Dirección Ejecutiva	Incrementar la efectividad de seguimiento académico y ocupacional de los beneficiarios de programas de fomento al talento humano.	Porcentaje de becarios con incumplimiento en compensación debidamente notificados	85%
4	Dirección Ejecutiva	Incrementar la efectividad de seguimiento académico y ocupacional de los beneficiarios de programas de fomento al talento humano.	Porcentaje de becarios notificados para presentación de documentación habilitante para el siguiente desembolso	100%
5	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del Talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano.	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
6	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del Talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano.	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	160
7	Dirección Ejecutiva	Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Instituto de Fomento al Talento Humano.	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
8	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional del Instituto del Fomento al Talento Humano.	Números de manuales de procedimientos aprobados	14
9	Dirección Ejecutiva	Incrementar mecanismos de asistencia técnica de los programas de fomento al talento humano.	Número de inducciones realizadas a adjudicatarios	695
10	Dirección Ejecutiva	Incrementar metodologías de mejora que permitan gestionar de manera óptima los recursos destinados a los programas de fomento al talento humano.	Porcentaje de becarios que han presentado documentación habilitante para el desembolso y que han recibido efectivamente el pago	90%
11	Dirección Ejecutiva	Incrementar metodologías de mejora que permitan gestionar de manera óptima los recursos destinados a los programas de fomento al talento humano.	Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas en Coordinaciones Zonales	80%
12	Dirección Ejecutiva	Incrementar metodologías de mejora que permitan gestionar de manera óptima los recursos destinados a los programas de fomento al talento humano.	Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas por el Comité de Becas del Instituto de Fomento al Talento Humano	90%
13	Dirección Ejecutiva	Incrementar metodologías de mejora que permitan gestionar de manera óptima los recursos destinados a los programas de fomento al talento humano.	Monto de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial	4'7500.000
14	Dirección Ejecutiva	Incrementar la percepción de calidad de los servicios del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Índice de percepción del usuario	8
15	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Monto de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial	4'7500.000
16	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de beneficiarios de crédito educativo con cumplimiento académico	87%
17	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de desembolsos efectivos realizados por la Institución Financiera	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Número de inducciones realizadas a adjudicatarios	695
19	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de becarios que han presentado documentación habilitante para el desembolso y que han recibido efectivamente el pago	90%
20	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas por el Comité de Becas del Instituto de Fomento al Talento Humano	90%
21	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas en Coordinaciones Zonales	80%
22	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de becarios con seguimiento académico en base a desembolsos planificados	75%
23	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de becarios con incumplimiento en compensación debidamente notificados	85%
24	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de becarios notificados para presentación de documentación habilitante para el siguiente desembolso	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>				
25	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas en Coordinaciones Zonales	80%
26	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas por el Comité de Becas del Instituto de Fomento al Talento Humano	90%
27	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de becarios con desembolsos ejecutados en base a justificativos académicos de cumplimiento de obligaciones por parte del becario	90%
28	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de becarios con incumplimiento en compensación debidamente notificados	85%
29	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de becarios notificados para presentación de documentación habilitante para el siguiente desembolso	100%
30	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de contratos firmados respecto a adjudicados - Ayudas Económicas	55%
31	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de liquidaciones gestionadas	45%
32	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de contratos firmados respecto a adjudicados - Becas Nacionales	55%
33	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de contratos firmados respecto a adjudicados - Becas Internacionales	55%
34	Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo	Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.	Porcentaje de desembolsos efectivos realizados por la Institución Financiera	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
35	Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo	Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.	Porcentaje de beneficiarios de crédito educativo con cumplimiento académico	87%
36	Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo	Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.	Porcentaje de notificaciones realizadas en la etapa prejudicial de la Cartera Vendida devuelta por la IFI	100%
37	Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo	Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.	Porcentaje de pagos solicitados conforme documentos habilitantes entregados por el beneficiario de crédito	100%
38	Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo	Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.	Porcentaje de recuperación de cartera en etapa prejudicial	16%
39	Dirección de Procesos Coactivos	Incrementar la gestión coactiva a nivel nacional MEDIANTE la recuperación de la cartera coactivada y la mejora de los procedimientos de gestión de cobro.	Monto de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial	4'7500.000
40	Dirección Esdrática de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Dirección de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica MEDIANTE la postulación y adjudicación de Becas Nacionales Subprograma Nivel Básico y Bachillerato para personas con discapacidad - Convocatoria 2018.	Número de Postulaciones del programa de becas de educación básica y bachillerato para personas con discapacidad	250
41	Dirección Esdrática de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Dirección de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica MEDIANTE la postulación y adjudicación de Becas Nacionales Subprograma Nivel Básico y Bachillerato para personas con discapacidad - Convocatoria 2018.	Número de Adjudicaciones del programa de becas de educación básica y bachillerato para personas con discapacidad	250
42	Dirección Esdrática de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Dirección de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica MEDIANTE la postulación y adjudicación de Becas Nacionales Subprograma Nivel Básico y Bachillerato para personas con discapacidad - Convocatoria 2018.	Número de inducciones realizadas a adjudicatarios	695
43	Dirección Esdrática de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Dirección de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica MEDIANTE la postulación y adjudicación de Becas Nacionales Subprograma Nivel Básico y Bachillerato para personas con discapacidad - Convocatoria 2018.	Número de convenios suscritos	5
44	Dirección Esdrática de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Dirección de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica MEDIANTE la postulación y adjudicación de Becas Nacionales Subprograma Nivel Básico y Bachillerato para personas con discapacidad - Convocatoria 2018.	Número de asistencias técnicas en las IES realizadas	12
45	Dirección Esdrática de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Dirección de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica MEDIANTE la postulación y adjudicación de Becas Nacionales Subprograma Nivel Básico y Bachillerato para personas con discapacidad - Convocatoria 2018.	Número de mesas de trabajo con las IES realizadas	12
46	Dirección Esdrática de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Dirección de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica MEDIANTE la postulación y adjudicación de Becas Nacionales Subprograma Nivel Básico y Bachillerato para personas con discapacidad - Convocatoria 2018.	Número de visitas técnicas a las coordinaciones zonales realizadas	14
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA", Las Coordinaciones Zonales del Instituto de Fomento al Talento Humano reportarán la información de cumplimiento de metas a las Direcciones Nacionales.				
<b>PROCESOS ADJETIVOS</b>				
47	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo	Porcentaje de solicitudes de copias certificadas, préstamos documentales, entrega de información dentro del plazo definido.	100%
48	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Compras Institucional	100%
49	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	100%
50	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz.	Porcentaje de contratos de contratación pública realizados dentro del término	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
51	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz.	Porcentaje de consultas y recursos atendidos dentro del término	100%
52	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz.	Porcentaje de actividades judiciales presentadas dentro del plazo legal	100%
53	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	Índice de percepción del usuario	8
54	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	Porcentaje de Procesos Estandarizados	90%
55	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	Números de manuales de procedimientos aprobados	14
56	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	80%
57	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	100%
58	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	80%
59	Dirección de Talento Humano	Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la institución MEDIANTE la implementación de espacios virtuales de Consulta a procesos de Talento Humano e Institucionales y la capacitación virtual continua para procesos agregadores de valor.	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	160
60	Dirección de Talento Humano	Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la institución MEDIANTE la implementación de espacios virtuales de Consulta a procesos de Talento Humano e Institucionales y la capacitación virtual continua para procesos agregadores de valor.	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
61	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI.- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Porcentaje de Efectividad en resolución de incidentes o requerimientos	94%
62	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI.- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Porcentaje de disponibilidad de aplicativos tecnológicos del core del negocio	96%
63	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI.- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Porcentaje de desarrollo y/o cambios de nuevas funcionalidades implementados en los sistemas institucionales que se encuentran bajo la administración tecnológica	95%
64	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto; y la conciliación de Cuentas Correspondientes a los Bienes Inmuebles y Muebles del IFTH.	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
65	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto; y la conciliación de Cuentas Correspondientes a los Bienes Inmuebles y Muebles del IFTH.	Porcentaje de pagos realizados a tiempo	100%
66	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la ejecución del Plan de Comunicación Institucional.	Número de seguidores acumulados en twitter	39.987
67	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la ejecución del Plan de Comunicación Institucional.	Número de seguidores en Facebook acumulados	19.218
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte GPR - Octubre 2018</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/10/2018	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			PAULINA ALVEAR	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:paulina_alvear@fomentoacademico.gob.ec">paulina_alvear@fomentoacademico.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 399-0400 EXTENSIÓN 1570	