

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer la información institucional que debe rendirse cuentas respectivamente. Informada en el Link de Transparencia.	1. Enviar al correo del delegado/a, el formulario respectivamente lleno. 2. La respuesta de contestación se entrega antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga).	1. Llenar el formulario.	1. Se ingresa en el Sistema de Gestión Documental Quipux la solicitud de acceso a la información pública para el delegado de atender este tipo de solicitud. 2. El delegado/a asigna al área que genera, produce o custodia la información solicitada, indicando el plazo que se tiene para la respuesta. 3. El área que genera, produce o custodia la información asigna al delegado/ para su firma la respuesta preparada para el ciudadano/a con copia a la máxima autoridad. 4. El ciudadano/a puede verificar la respuesta enviada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux. Adicionalmente, es notificado al correo electrónico.	De Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo a lo que dispone la normativa	Ciudadanía en general	7 Coordinaciones Zonales	Información de las Coordinaciones Zonales y Puntos de atención a la ciudadanía del Instituto de Fomento al Talento Humano	Atención presencial, página web, correo electrónico, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube. Teléfono matriz: 3990400	NO	Formulario para el acceso a la información pública	"NO DISPONIBLE", por el momento el Instituto de Fomento al Talento Humano no cuenta con este servicio en línea.	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no ha recibido solicitudes de acceso a la información pública durante este periodo.	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no ha recibido solicitudes de acceso a la información pública durante este periodo.	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no cuenta con esta información.
2	Becas Nacionales	Es la administración de los procesos de becas que incluye la firma de contrato, desembolsos, liquidaciones, compensación y cualquier tipo de requerimiento por parte del becaio cuya beca territorialmente se encuentra dentro de los límites del país	De acuerdo a la normativa y procedimientos institucionales relacionados a Becas Nacionales vigentes para cada programa de becas. Becas nacionales / Estudios hasta bachillerato / Personas con discapacidad	De acuerdo a lo que establece la Base de Postulación o Reglamento pertinente	Subproceso de Firma de Contrato y Desembolso Subproceso de Liquidación Financiera y Seguimiento Ocupacional	De Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo a lo que dispone la normativa	De acuerdo a lo que dispone la normativa	7 Coordinaciones Zonales 8 Puntos de Atención	Información de las Coordinaciones Zonales y Puntos de atención a la ciudadanía del Instituto de Fomento al Talento Humano	Atención presencial, página web, correo electrónico, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube. Teléfono matriz: 3990400	SI (Parcialmente)	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no cuenta con esta información.	PUSAK (Trámites de: Fimas de Contrato / Desembolso De forma Física (Trámites de: Liquidación Financiera / Informes Técnicos / Modificatorios / Actas de Finiquito)	5.910	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no ha recibido solicitudes de acceso a la información pública durante este periodo.	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no cuenta con esta información.
3	Becas Internacionales	Es la administración de los procesos de becas que incluye la firma de contrato, desembolsos, liquidaciones, compensación y cualquier tipo de requerimiento por parte del becaio cuya beca territorialmente se encuentra fuera de los límites del país	De acuerdo a la normativa y procedimientos institucionales relacionados a Becas Internacionales vigentes para cada programa de becas. Becas nacionales / Estudios hasta bachillerato / Personas con discapacidad	De acuerdo a lo que establece la Base de Postulación o Reglamento pertinente	Subproceso de Firma de Contrato y Desembolso Subproceso de Liquidación Financiera y Seguimiento Ocupacional	De Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo a lo que dispone la normativa	De acuerdo a lo que dispone la normativa	7 Coordinaciones Zonales 8 Puntos de Atención	Información de las Coordinaciones Zonales y Puntos de atención a la ciudadanía del Instituto de Fomento al Talento Humano	Atención presencial, página web, correo electrónico, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube. Teléfono matriz: 3990400	SI (Parcialmente)	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no cuenta con esta información.	PUSAK (Trámites de: Fimas de Contrato / Desembolso De forma Física (Trámites de: Liquidación Financiera / Compensación / Informes Técnicos / Modificatorios / Actas de Finiquito)	3.953	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no ha recibido solicitudes de acceso a la información pública durante este periodo.	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no cuenta con esta información.
4	Crédito	Es la administración y el seguimiento de los procesos de crédito que incluye la transferencia de valores, y cualquier tipo de requerimiento que surge en el proceso por parte del beneficiario/a que involucra elaborar una resolución e Informe técnico.	De acuerdo a la normativa y procedimientos institucionales relacionados a Crédito vigente.	De acuerdo a lo que establece el Reglamento de Crédito pertinente.	Subproceso de Desembolso de Crédito Educativo, Informes Técnicos y Resoluciones.	De Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo a lo que dispone la normativa	De acuerdo a lo que dispone la normativa	7 Coordinaciones Zonales 8 Puntos de Atención	Información de las Coordinaciones Zonales y Puntos de atención a la ciudadanía del Instituto de Fomento al Talento Humano	Atención presencial, página web, correo electrónico, redes sociales; Facebook, Twitter, Flickr y Youtube. Teléfono matriz: 3990400	SI (Parcialmente)	"NO DISPONIBLE", por el momento el Instituto de Fomento al Talento Humano no cuenta con este servicio en línea.	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no ha recibido solicitudes de acceso a la información pública durante este periodo.	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no ha recibido solicitudes de acceso a la información pública durante este periodo.	"NO DISPONIBLE", el Instituto de Fomento al Talento Humano no cuenta con esta información.	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", El Instituto de Fomento de Talento Humano no cuenta con el Portal de Trámites Ciudadanos. (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/10/2018												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						PAULINA ALVEAR												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						paulina.alvear@fomentoadademico.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 399-0400 EXTENSIÓN 1570												