

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la efectividad de seguimiento académico y ocupacional de los beneficiarios de programas de fomento al talento humano.	IE-ES-ACP- Porcentaje de beneficiarios de crédito educativo con cumplimiento académico	85%
2	Dirección Ejecutiva	Incrementar la efectividad de seguimiento académico y ocupacional de los beneficiarios de programas de fomento al talento humano.	IE-ES-ACP- Porcentaje de becarios con seguimiento académico en base a desembolsos planificados	79%
3	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del Talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
4	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del Talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	40%
5	Dirección Ejecutiva	I. Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Instituto de Fomento al Talento Humano.	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	8,333%
6	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional del Instituto del Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	100%
7	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional del Instituto del Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100%
8	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional del Instituto del Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100%
9	Dirección Ejecutiva	Incrementar mecanismos de asistencia técnica de los programas de fomento al talento humano.	Porcentaje de asistencias técnicas en las IES realizadas	100%
10	Dirección Ejecutiva	Incrementar metodologías de mejora que permitan gestionar de manera óptima los recursos destinados a los programas de fomento al talento humano	Porcentaje de becarios que han presentado documentación habilitante para el desembolso y que han recibido efectivamente el pago	98%
11	Dirección Ejecutiva	Incrementar metodologías de mejora que permitan gestionar de manera óptima los recursos destinados a los programas de fomento al talento humano	Porcentaje de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial	25%
12	Dirección Ejecutiva	Incrementar la percepción de calidad de los servicios del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de eficacia en atención al usuario	95%
13	Dirección Ejecutiva	Incrementar la percepción de calidad de los servicios del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	74%
15	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de beneficiarios de crédito educativo con cumplimiento académico	85%
16	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de operaciones efectivamente revendidas a la IFI	100%
17	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	IE-ES-ACP- Porcentaje de becarios con seguimiento académico en base a desembolsos planificados	79%
18	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial	25%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de asistencias técnicas en las IES realizadas	100%
20	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de becarios que han presentado documentación habilitante para el desembolso y que han recibido efectivamente el pago	98%
21	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de recuperación de cartera en etapa prejudicial	38%
22	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas por el Comité de Becas del Instituto de Fomento al Talento Humano	50%
23	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.	Porcentaje de becarios que reportan su período de compensación	64%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR				
25	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de contratos firmados respecto a adjudicados - Becas	96%
26	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de liquidaciones gestionadas	78%
27	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de becarios que han presentado documentación habilitante para el desembolso y que han recibido efectivamente el pago	98%
28	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de becarios que reportan su período de compensación	64%
29	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	IE-ES-ACP- Porcentaje de becarios con seguimiento académico en base a desembolsos planificados	79%
30	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.	Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas por el Comité de Becas del Instituto de Fomento al Talento Humano	50%
34	Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo	Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.	Porcentaje de beneficiarios de crédito educativo con cumplimiento académico	85%
35	Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo	Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.	Porcentaje de recuperación de cartera en etapa prejudicial	38%
36	Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo	Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.	Porcentaje de operaciones efectivamente revendidas a la IFI	100%
39	Dirección de Procesos Coactivos	Incrementar la gestión coactiva a nivel nacional MEDIANTE la recuperación de la cartera coactivada y la mejora de los procedimientos de gestión de cobro.	Porcentaje de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial	25%
40	Dirección Estratégica de Relación Interinstitucional y Asistencia Técnica	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Dirección de Relación Interinstitucional y Asistencia Técnica MEDIANTE la postulación y adjudicación de Becas Nacionales Subprograma Nivel Básico y Bachillerato para personas con discapacidad - Convocatoria 2018.	Porcentaje de asistencias técnicas en las IES realizadas	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA", Las Coordinaciones Zonales del Instituto de Fomento al Talento Humano reportarán la información de cumplimiento de metas a las Direcciones Nacionales.				
PROCESOS ADJETIVOS				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
47	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo	Porcentaje de solicitudes de copias certificadas, préstamos documentales, entrega de información dentro del plazo definido.	100%
48	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Compras Institucional	100%
49	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo	Número de cuentas depuradas y cargadas en el ESBYE	2
	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo	Cumplimiento del cronograma de digitalización (documentos IECE)	100%
50	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz.	Porcentaje de contratos de contratación pública realizados dentro del término	100%
51	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz.	Porcentaje de consultas y recursos atendidos dentro del término	100%
52	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz.	Porcentaje de actividades judiciales presentadas dentro del plazo legal	100%
53	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz.	Cierre de casos pendientes de la Institución	4
54	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100%
55	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100%
56	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	100%
57	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	Porcentaje de eficacia en atención al usuario	95%
58	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	74%
59	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	40%
60	Dirección de Talento Humano	Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la institución MEDIANTE la implementación de espacios virtuales de Consulta a procesos de Talento Humano e Institucionales y la capacitación virtual continua para procesos agregadores de valor.	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
61	Dirección de Talento Humano	Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la institución MEDIANTE la implementación de espacios virtuales de Consulta a procesos de Talento Humano e Institucionales y la capacitación virtual continua para procesos agregadores de valor.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Formación y Capacitación Institucional	100%
62	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Porcentaje de Efectividad en resolución de incidentes o requerimientos	95%
63	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Porcentaje de disponibilidad de aplicativos tecnológicos del core del negocio	98%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Porcentaje de desarrollo y/o cambios de nuevas funcionalidades implementados en los sistemas institucionales que se encuentran bajo la administración tecnológica	96%
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Porcentaje de mejoras a las vulnerabilidades encontradas en los sistemas institucionales del core del negocio, soporte a usuarios y comunicación.	90%
64	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto; y la conciliación de Cuentas Correspondientes a los Bienes Inmuebles y Muebles del IFTH.	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	8,333%
65	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto; y la conciliación de Cuentas Correspondientes a los Bienes Inmuebles y Muebles del IFTH.	Porcentaje de pagos realizados a tiempo	100%
66	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la ejecución del Plan de Comunicación Institucional.	Número de seguidores acumulados en redes sociales institucionales	100%
67	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la ejecución del Plan de Comunicación Institucional.	Número de campañas informativas sobre Programas de Becas y Servicios IFTH	2
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GPR - Enero 2019
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			LILI SALCEDO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			lili.salcedo@fomentoacademico.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 399-0400 EXTENSIÓN 1570	