

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                         | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|-----------------------------|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES</b> |                          |   |   |                    |
| 1                           | Dirección Ejecutiva      | Incrementar la efectividad de seguimiento académico y ocupacional de los beneficiarios de programas de fomento al talento humano.               | IE-ES-ACP- Porcentaje de beneficiarios de crédito educativo con cumplimiento académico  | 85%                |
| 2                           | Dirección Ejecutiva      | Incrementar la efectividad de seguimiento académico y ocupacional de los beneficiarios de programas de fomento al talento humano.               | IE-ES-ACP- Porcentaje de becarios con seguimiento académico en base a desembolsos planificados                                  | 79%                |
| 3                           | Dirección Ejecutiva      | Incrementar el desarrollo del Talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano   | TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades  | 4%                 |
| 4                           | Dirección Ejecutiva      | Incrementar el desarrollo del Talento Humano del Instituto de Fomento al Talento Humano   | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.  | 40%                |
| 5                           | Dirección Ejecutiva      | I. Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Instituto de Fomento al Talento Humano.   | FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria   | 16,660%            |
| 6                           | Dirección Ejecutiva      | Incrementar la eficiencia institucional del Instituto del Fomento al Talento Humano.  | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados  | 100%               |
| 7                           | Dirección Ejecutiva      | Incrementar la eficiencia institucional del Instituto del Fomento al Talento Humano.  | Porcentaje de trámites administrativos simplificados  | 100%               |
| 8                           | Dirección Ejecutiva      | Incrementar la eficiencia institucional del Instituto del Fomento al Talento Humano.  | Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER  | 100%               |
| 9                           | Dirección Ejecutiva      | Incrementar mecanismos de asistencia técnica de los programas de fomento al talento humano.   | Porcentaje de asistencias técnicas en las IES realizadas  | 100%               |
| 10                          | Dirección Ejecutiva      | Incrementar metodologías de mejora que permitan gestionar de manera óptima los recursos destinados a los programas de fomento al talento humano | Porcentaje de becarios que han presentado documentación habilitante para el desembolso y que han recibido efectivamente el pago | 98%                |
| 11                          | Dirección Ejecutiva      | Incrementar metodologías de mejora que permitan gestionar de manera óptima los recursos destinados a los programas de fomento al talento humano | Porcentaje de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial  | 25%                |
| 12                          | Dirección Ejecutiva      | Incrementar la percepción de calidad de los servicios del Instituto de Fomento al Talento Humano.   | Porcentaje de eficacia en atención al usuario   | 95%                |
| 13                          | Dirección Ejecutiva      | Incrementar la percepción de calidad de los servicios del Instituto de Fomento al Talento Humano.   | Porcentaje de satisfacción del usuario externo  | 74%                |
| 15                          | Coordinación Técnica     | Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.  | Porcentaje de beneficiarios de crédito educativo con cumplimiento académico   | 85%                |
| 16                          | Coordinación Técnica     | Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.  | Porcentaje de operaciones efectivamente revendidas a la IFI   | 100%               |
| 17                          | Coordinación Técnica     | Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.  | IE-ES-ACP- Porcentaje de becarios con seguimiento académico en base a desembolsos planificados                                  | 79%                |
| 18                          | Coordinación Técnica     | Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.  | Porcentaje de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial  | 25%                |

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|---|--|---|--------------------|
| 19  | Coordinación Técnica  | Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.   | Porcentaje de asistencias técnicas en las IES realizadas  | 100%               |
| 20  | Coordinación Técnica  | Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.   | Porcentaje de becarios que han presentado documentación habilitante para el desembolso y que han recibido efectivamente el pago | 98%                |
| 21  | Coordinación Técnica  | Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.   | Porcentaje de recuperación de cartera en etapa prejudicial  | 38%                |
| 22  | Coordinación Técnica  | Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.   | Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas por el Comité de Becas del Instituto de Fomento al Talento Humano               | 50%                |
| 23  | Coordinación Técnica  | Incrementar la eficiencia de la Gestión Sustantiva del Instituto de Fomento al Talento Humano.   | Porcentaje de becarios que reportan su período de compensación  | 64%                |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>  |   |  |   |                    |
| 25  | Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas                        | Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.  | Porcentaje de contratos firmados respecto a adjudicados - Becas   | 96%                |
| 26  | Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas                        | Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.  | Porcentaje de liquidaciones gestionadas   | 78%                |
| 27  | Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas                        | Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.  | Porcentaje de becarios que han presentado documentación habilitante para el desembolso y que han recibido efectivamente el pago | 98%                |
| 28  | Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas                        | Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.  | Porcentaje de becarios que reportan su período de compensación  | 64%                |
| 29  | Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas                        | Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.  | IE-ES-ACP- Porcentaje de becarios con seguimiento académico en base a desembolsos planificados                                  | 79%                |
| 30  | Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas                        | Incrementar la eficiencia en la gestión integral de la administración y mejorar los niveles de satisfacción de los programas de becas MEDIANTE el seguimiento y la ejecución de los proyectos de inversión.  | Porcentaje de solicitudes de becarios resueltas por el Comité de Becas del Instituto de Fomento al Talento Humano               | 50%                |
| 34  | Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo                   | Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.     | Porcentaje de beneficiarios de crédito educativo con cumplimiento académico   | 85%                |
| 35  | Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo                   | Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.     | Porcentaje de recuperación de cartera en etapa prejudicial  | 38%                |
| 36  | Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo                   | Incrementar el seguimiento a la Instituciones Financieras MEDIANTE el cumplimiento de informes consolidados de desembolsos y cumplimiento académico, la digitalización de expedientes de Cartera Colocada, entrega de expedientes físicos a la Institución Financiera.     | Porcentaje de operaciones efectivamente revendidas a la IFI   | 100%               |
| 39  | Dirección de Procesos Coactivos   | Incrementar la gestión coactiva a nivel nacional MEDIANTE la recuperación de la cartera coactivada y la mejora de los procedimientos de gestión de cobro.  | Porcentaje de recuperación de cartera coactivada en etapa judicial  | 25%                |
| 40  | Dirección Estratégica de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica | Incrementar la eficiencia en los procesos de la Dirección de Relacionamento Interinstitucional y Asistencia Técnica MEDIANTE la postulación y adjudicación de Becas Nacionales Subprograma Nivel Básico y Bachillerato para personas con discapacidad - Convocatoria 2018. | Porcentaje de asistencias técnicas en las IES realizadas  | 100%               |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |  |   |                    |
| "NO APLICA", Las Coordinaciones Zonales del Instituto de Fomento al Talento Humano reportarán la información de cumplimiento de metas a las Direcciones Nacionales. |   |  |   |                    |
| <b>PROCESOS ADJETIVOS</b>   |   |  |   |                    |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad                                  | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 47  | Dirección Administrativa                                  | Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo  | Porcentaje de solicitudes de copias certificadas, préstamos documentales, entrega de información dentro del plazo definido. | 100%               |
| 48  | Dirección Administrativa                                  | Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo  | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Compras Institucional  | 100%               |
| 49  | Dirección Administrativa                                  | Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo  | Número de cuentas depuradas y cargadas en el ESBYE  | 2                  |
|     | Dirección Administrativa                                  | Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de consulta y control de la Gestión Documental y Archivo  | Cumplimiento del cronograma de digitalización (documentos IECE)   | 100%               |
| 50  | Dirección de Asesoría Jurídica                            | Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz. | Porcentaje de contratos de contratación pública realizados dentro del término   | 100%               |
| 51  | Dirección de Asesoría Jurídica                            | Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz. | Porcentaje de consultas y recursos atendidos dentro del término   | 100%               |
| 52  | Dirección de Asesoría Jurídica                            | Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz. | Porcentaje de actividades judiciales presentadas dentro del plazo legal   | 100%               |
| 53  | Dirección de Asesoría Jurídica                            | Mantener la eficiencia de la gestión jurídica MEDIANTE la actualización del manual de procedimientos administrativos impugnatorios, la capacitación de los diferentes funcionarios encargados del manejo de becas y ayudas económicas y la capacitación de los diferentes funcionarios encargados de procesos de contratación pública en Coordinaciones Zonales y Matriz. | Cierre de casos pendientes de la Institución  | 4                  |
| 54  | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica          | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos  | Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER  | 100%               |
| 55  | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica          | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos  | Porcentaje de trámites administrativos simplificados  | 100%               |
| 56  | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica          | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos  | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados  | 100%               |
| 57  | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica          | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos  | Porcentaje de eficacia en atención al usuario   | 95%                |
| 58  | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica          | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos  | Porcentaje de satisfacción del usuario externo  | 74%                |
| 59  | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica          | Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la actualización del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, la medición de la percepción del usuario y así como también la de la estandarización de los procesos  | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.  | 40%                |
| 60  | Dirección de Talento Humano                               | Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la institución MEDIANTE la implementación de espacios virtuales de Consulta a procesos de Talento Humano e Institucionales y la capacitación virtual continua para procesos agregadores de valor.   | TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades  | 4%                 |
| 61  | Dirección de Talento Humano                               | Incrementar la gestión y desarrollo del Talento Humano de la institución MEDIANTE la implementación de espacios virtuales de Consulta a procesos de Talento Humano e Institucionales y la capacitación virtual continua para procesos agregadores de valor.   | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Formación y Capacitación Institucional   | 100%               |
| 62  | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI.- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.   | Porcentaje de Efectividad en resolución de incidentes o requerimientos  | 95%                |
| 63  | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI.- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación.   | Porcentaje de disponibilidad de aplicativos tecnológicos del core del negocio   | 98%                |

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad                                  | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable                         |
|---|---|---|---|--|
|   | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI.- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación. | Porcentaje de desarrollo y/o cambios de nuevas funcionalidades implementados en los sistemas institucionales que se encuentran bajo la administración tecnológica | 96%  |
|   | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación MEDIANTE la actualización del Modelo de Gobierno de TI.- Políticas, Procesos y Procedimientos de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación. | Porcentaje de mejoras a las vulnerabilidades encontradas en los sistemas institucionales del core del negocio, soporte a usuarios y comunicación.                 | 90%  |
| 64  | Dirección Financiera                                      | Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto; y la conciliación de Cuentas Correspondientes a los Bienes Inmuebles y Muebles del IFTH.  | FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria   | 16,666%                                    |
| 65  | Dirección Financiera                                      | Incrementar la eficiencia de la gestión financiera MEDIANTE la mejora y estandarización de los procesos de ingreso y gasto; y la conciliación de Cuentas Correspondientes a los Bienes Inmuebles y Muebles del IFTH.  | Porcentaje de pagos realizados a tiempo   | 100%                                       |
| 66  | Unidad de Comunicación Social                             | Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la ejecución del Plan de Comunicación Institucional.  | Número de seguidores acumulados en redes sociales institucionales   | 100%                                       |
| 67  | Unidad de Comunicación Social                             | Incrementar la eficiencia en la promoción de los servicios institucionales MEDIANTE la ejecución del Plan de Comunicación Institucional.  | Número de campañas informativas sobre Programas de Becas y Servicios IFTH   | 4  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |   |   |   | <a href="#">Reporte GPR - Febrero 2019</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | 28/02/2019  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |   |   | MENSUAL   |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |   |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |   |   | LILI SALCEDO  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |   |   | <a href="mailto:lili.salcedo@fomentoacademico.gob.ec">lili.salcedo@fomentoacademico.gob.ec</a>  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | (02) 399-0400 EXTENSIÓN 1570  |  |